

## ROLE DES PARENTS-RELAIS

Les parents-relais sont au nombre de 2 par classe.

Ils ont un rôle important au sein de la classe. C'est un réel engagement :

- Ils participent à une rencontre/formation obligatoire le **mardi 6 octobre 2020 à 18H30** ; 1<sup>ère</sup> occasion de créer du lien et apprendre à nous connaître.
- Ils assurent la communication et les échanges au sein de la classe : entre les parents, l'enseignant et le comité de l'APEL (principalement par mail) ; la pratique de l'informatique est nécessaire. Une adresse générique vous est fournie par l'APEL.
- Ils sont des interlocuteurs privilégiés qui favorisent la communication et la cohésion de la classe ;
- Ils sont en contact avec des membres de l'APEL qui les accompagnent tout au long de l'année scolaire ;
- Ils participent à 2 rencontres au cours de l'année, en présence de Mme Dorothee Jacobberger et des membres de l'équipe APEL ;
- Ils ont un rôle de médiateur et représentent tous les parents de la classe ;
- Ils doivent faire preuve de discrétion ;
- Ils peuvent organiser des moments conviviaux, en collaboration avec l'enseignant :
  - Un goûter de rentrée afin de se présenter, mais aussi pour que l'enseignant et les parents de la classe puissent se rencontrer en début d'année ;
  - Un goûter de fin d'année afin de clôturer agréablement l'année scolaire ;
  - ...
- Ils peuvent être sollicités par l'enseignant afin de faciliter l'organisation de différents moments au cours de l'année.

Si vous avez des questions sur les parents-relais :

Contact : Camille HILL

[coordinationprnds@apelnds-strasbourg.fr](mailto:coordinationprnds@apelnds-strasbourg.fr)

Si vous avez des questions sur l'APEL et autre :

Contact : Charlotte LAURENT

[ecole@apelnds-strasbourg.fr](mailto:ecole@apelnds-strasbourg.fr)

### Quelques précisions concernant la communication par mail avec les parents pour les Parents-relais

Afin de communiquer avec les parents de votre classe et être en conformité avec la RGPD, il faudra procéder en 2 étapes :

- Création de votre workspace personnel
- Ajout des adresses emails parents relais
- Paramétrage de vos smartphones et/ou tablettes

#### **Etape 1** : Création de votre espace sur infomaniak avec votre adresse personnelle

Vous allez recevoir un email d'invitation afin de créer votre workspace sur infomaniak.

**IMPORTANT** Vous vous connecterez au workspace avec votre adresse email personnelle et votre mot de passe personnel.

Il ne faut pas utiliser l'adresse de la classe pour vous créer votre workspace infomaniak puisqu'il s'agit d'adresses qui sont utilisées chaque année par plusieurs parents.

Lorsque votre workspace sera créé, vous pourrez passer à l'étape 2.

#### **Etape 2** : Ajout de l'email de la classe ou des classes

Lorsque le workspace sera créé, vous pourrez accéder à l'adresse email de la classe dont vous avez la charge et rajoutez une autre classe si vous êtes responsables de plusieurs classes.

Pour les adresses emails de chaque classe, il y a un mot de passe spécifique que l'on vous communiquera après création du workspace.

#### **Etape 3** : Accès aux emails de la classe depuis les smartphones et tablettes

Cette étape est facultative, mais vous facilitera le travail.

Les adresses pourront être lues et utilisées directement depuis les smartphones et tablettes, cela ne vous permettra pas d'envoyer les mails à l'ensemble des parents (vous n'aurez pas accès aux listes), mais de réceptionner les messages rapidement et de pouvoir y répondre directement sans vous connecter au workspace.